

**Szkoła Podstawowa Nr 34 w Zabrze**

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 6 w Zabrze

41-809 Zabrze

ul. Gen. Władysława Sikorskiego 74

tel. 32 275 14 87

REGON 000727392

## **Procedura wydawania legitymacji szkolnych oraz ich duplikatów**

**w Szkole Podstawowej Nr 34 w Zabrze**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 6 w Zabrze**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)

### **I. Zasady wydawania legitymacji szkolnych**

1. Legitymację szkolną otrzymuje uczeń przyjęty do szkoły. Pierwsza legitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie.
2. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach szkolnych przez umieszczenie daty ważności i pieczęci/hologramu.
3. Druki legitymacji szkolnych są drukami ścisłego zarachowania i podlegają rozliczeniu na zasadach przyjętych dla tego typu druków.
4. Szkoła prowadzi ewidencję wydanych legitymacji szkolnych.

### **II. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnych**

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej, gdy oryginał ulegnie zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży, rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej zgodnie z *Załącznikiem nr 1* – do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.
2. Do wniosku należy dołączyć aktualne zdjęcie legitymacyjne oraz potwierdzenie wpłaty, o którym mowa w pkt. 3.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej należy uiścić opłatę w wysokości 9,00 zł. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Zabrze:

Nr konta: ING BANK ŚLĄSKI S.A.

29 1050 0099 6483 2206 0000 0000

Szczegóły płatności:

OPLATA ZA DUPLIKAT LEGITYMACJI W M-CU ..... r.

(podać miesiąc i rok)

DLA ..... – UCZNIĄ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 34

(imię i nazwisko ucznia)

4. Numer na duplikacie legitymacji pochodzi z tego samego źródła, co pierwszy oryginał. Data na duplikacie legitymacji to data wystawienia duplikatu.
5. Duplikat legitymacji wydaje się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał legitymacji. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy go zwrócić do sekretariatu szkoły.

### III. Wymiana legitymacji szkolnej

1. W legitymacjach szkolnych nie dokonuje się skreśleń i poprawek.
2. W przypadku stwierdzenia błędu lub zmiany danych osobowych ucznia, rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie nowej legitymacji szkolnej.
3. We wniosku należy podać przyczynę żądania wymiany legitymacji szkolnej.
4. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne, a także zwrócić dotychczasową legitymację szkolną.
5. Wzór wniosku o wymianę legitymacji szkolnej stanowi *Załącznik nr 2* – do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.

**Procedura wydawania legitymacji szkolnych i ich duplikatów** wchodzi w życie zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Zabrze.

**DYREKTOR**  
Z.S.P. Nr 6 w Zabrze  
*Skubau Malgorzata*  
**mgr Malgorzata Skubacz**  
(podpis dyrektora)