

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ  
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 6 W ZABRZU**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r., poz. 1591).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2017r., poz. 1578).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 843).

**§ 1**

**ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Przedszkole i szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły i przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu/szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu/szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu/szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną przedszkola i szkoły organizuje dyrektor Zespołu.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu/ szkole udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole i przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, logopeda, terapeuci pedagogiczni.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 6) innymi

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:(Załącznik1)

- 1) dziecka;
- 2) rodziców dziecka;
- 3) dyrektora Zespołu
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## § 2

### FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji
- 8) warsztatów.

3. Przeznaczenie zajęć oraz liczebność dzieci na poszczególnych zajęciach:

- 1) Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- 2) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
- 3) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- 4) Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
- 5) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
- 6) Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
- 7) Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły, przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

4. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, rozwijających umiejętności uczenia się, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym, związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut.

5. Dopuszcza się prowadzenie w/w zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

7. Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz indywidualizowana ścieżka kształcenia są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

8. Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

9. Objęcie ucznia indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

10. Uczeń objęty indywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu lub w danej szkole program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

11. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor Zespołu ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 6, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstawy programowej kształcenia ogólnego.

12. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym indywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu lub szkole.

13. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

14. Dyrektor Zespołu organizuje wspomaganie szkoły i przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 3

#### **PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole i przedszkolu należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola/szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy ich funkcjonowania oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole i przedszkolu prowadzą w szczególności:

- 1) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 2) w szkole
  - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - szczególnych uzdolnień,
  - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy (szkoła), dyrektora Zespołu (przedszkole).

5. Wychowawca klasy lub dyrektor Zespołu informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy

z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

6. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora Zespołu, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2 pkt 1-6, dyrektor Zespołu ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
7. Wychowawca klasy lub dyrektor Zespołu oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
8. Specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania.
10. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu/szkole wychowawca klasy (szkoła) lub dyrektor Zespołu (przedszkole) planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
11. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu/szkole lub placówce nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w przedszkolu, szkole, dyrektor Zespołu za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
12. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka zawiera informacje o:
  - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym dziecka;
  - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu/szkole lub jego szczególnych uzdolnieniach;
  - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu/szkole, formach, okresie oraz efektach udzielanej pomocy;
  - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia
13. Dyrektor Zespołu, może wyznaczyć inną niż wymienioną w ust. 4 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w przedszkolu/szkole.

14. Przepisy ust. 3–13 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
15. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy.
16. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców.
17. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danym przedszkolu, szkole-rodziców ucznia. *(Załącznik 2)*

#### § 4

### **ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA DZIECKA POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. Dla każdego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się **zespół**, który tworzą wychowawcy, nauczyciele oraz specjaliści pracujący z dzieckiem. *(Załącznik 4)*
2. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora Zespołu
3. Zadania zespołu:
  1. planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem wymiaru godzin ustalonego dla poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  2. opracowanie- po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną - **Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego (IPET)** zawierającego: *(Załącznik 6)*
    - zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
    - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod

komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym, w tym w przypadku ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym, ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym, ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym

- formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
- działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
- zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także w przypadku ucznia klasy VII i VIII – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez przedszkole, szkołę inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę
- w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów
- okres na jaki został wydany (na podstawie okresu, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ) nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny

3. Dokonywanie, co najmniej dwa razy w roku szkolnym okresowej **wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania** ucznia (*Załącznik 7*) oraz w miarę potrzeb modyfikacji IPET.

4. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym – wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.



5. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor Zespołu zawiadamia pisemnie rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. *(Załącznik 5)*
6. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz programu (IPET).
7. IPET opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenie w przedszkolu, albo 30 dni od dnia złożenia w placówce orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

## **§ 5**

### **ZADANIA SPECJALISTÓW**

#### 1. Zadania pedagoga szkolnego

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola/ szkoły
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu/szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola/szkoły
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym/szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola/szkoły

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

## 2. Zadania logopedy

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola/szkoły ,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## 3. Zadania terapeuty pedagogicznego

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficzny
- 2) mi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 3) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola/ szkoły
- 4) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola/szkoły
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### 4. Zadania doradcy zawodowego

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### 5. Zadania nauczycielawspółorganizującego kształcenie specjalne:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestnictwo w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

**Załączniki do procedur organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Zabrze**

1. Wniosek o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną
2. Informacja dla rodziców dotycząca objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną
3. Zgoda rodziców na udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
4. Zarządzenie dyrektora w sprawie utworzenia zespołu do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
5. Zawiadomienie o spotkaniu zespołu
6. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny
7. Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka
8. Zgoda rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną  
(pedagog/logopeda)

Do Dyrektora

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Zabrze

**WNIOSEK O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

**ucznia/uczennicy....., klasa .....**

1. Zgłaszający: .....
2. Data zgłoszenia: .....
3. Podstawa zgłoszenia: .....  
(np. orzeczenie/opinia, numer, data wystawienia, przez kogo)
  
4. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynikająca z:
  - a) z niepełnosprawności;
  - b) z niedostosowania społecznego;
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - e) ze szczególnych uzdolnień;
  - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - h) z choroby przewlekłej;
  - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
  
5. Proponowane formy pomocy:
  - a) zajęcia rozwijające uzdolnienia(jakie?) .....
  - b) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się
  - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (przedmiot?).....
  - d) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
  - e) zajęcia logopedyczne,
  - f) rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne
  - g) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, (jakie).....
  - h) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
  - i) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
  - j) inne(jakie?) .....

.....

(podpis zgłaszającego)

Zabrze, .....

(pieczęć szkoły)

**INFORMACJA DLA RODZICÓW DOTYCZĄCA  
OBJĘCIA DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

**Pan/Pani**

.....  
.....

*Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r., poz. 1591).*

Niniejszym informuję, iż dla.....

*(imię i nazwisko dziecka, klasa)*

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

lp	formy pomocy	okres	wymiar godzin	prowadzący

Terminy realizacji zajęć (dzień i godzina) zostaną podane osobno. Obecność dziecka na zajęciach jest obowiązkowa.

Procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dostępne na stronie internetowej szkoły: [www.zsp6.edu.pl](http://www.zsp6.edu.pl) i w sekretariacie szkoły.

Proszę o wyrażenie zgody na udział dziecka w wyżej wymienionych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie 7 dni od otrzymania pisma. Zgodę należy przekazać wychowawcy klasy.

.....

(podpis dyrektora)

Zabrze, dnia .....

**ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH  
W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....,  
uczennicy/uczniak kl. ....

w zajęciach organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 34 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6  
w Zabrzu w ramach pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z procedurą organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz  
formami, sposobami i okresem jej udzielania.

.....  
(podpis rodzica)

Zabrze, .....

(pieczęć szkoły)

Zarządzenie nr .....

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Zabrzu

z dnia .....

**w sprawie utworzenia zespołu do planowania i koordynowania udzielania pomocy  
psychologiczno- pedagogicznej**

*Podstawa prawna. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r., poz. 1591).*

**§ 1**

**Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla**

.....,

*(imię i nazwisko dziecka, klasa)*

**posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego / opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej\***

\*niepotrzebne skreślić

W skład zespołu wchodzi:

Lp. Nazwisko i imię

Funkcja

1. ....

**koordynator prac zespołu**

2. ....

.....



3. ....

4. ....

5. ....

**§ 2**

Zespół powołuję na czas od ..... do .....

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....  
(podpis dyrektora)

(pieczęć szkoły)

Zabrze , .....

**Pani/Pan**

.....

.....

### **ZAWIADOMIENIE**

*Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem (Dz. U. 2017 poz. 1578)*

**Szanowni Państwo,**

uprzejmie informuję, że w dniu ..... o godz. .... w sali nr .... odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/córki oraz ustali zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie mu/jej udzielana. Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców. Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy.

W sytuacji, kiedy uznacie Państwo, że w spotkaniu zespołu powinny uczestniczyć jeszcze inne osoby (lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista), należy zgłosić wychowawcy wniosek w tej sprawie.

.....  
Podpis dyrektora szkoły

## INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)

<b>I. Metryczka</b>	
Imię i nazwisko dziecka	
Rok urodzenia dziecka	
Podstawa założenia karty IPET – nr i data wydania orzeczenia	
Nazwa szkoły	Szkoła Podstawowa nr 34 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Zabrze
Oznaczenie etapu edukacyjnego	
Oznaczenie klasy	
Rok szkolny	
Data założenia karty	
<b>II. Rozpoznanie wynikające z orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b>	
1. Diagnoza	
2. Zalecenia	
3. Uzasadnienie	
<b>III. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka</b>	
1. Cechy dziecka sprzyjające rozwojowi (mocne strony)	
2. Trudności dziecka (pierwotne i wtórne)	
3. Inne (niewymienione w orzeczeniu) informacje o trudnościach dziecka	
4. Funkcjonowanie dziecka w grupie klasowej	
<b>IV. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów</b>	
1. Cele edukacyjne	
2. Cele terapeutyczne	
3. Cele wychowawcze	
<b>V. Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem</b>	

Wskazania do pracy	a) edukacyjne b)wychowawcze	
<b>VI. Formy pracy</b>		
<b>VII. Zasady pracy</b>		
<b>VIII. Formy pomocy</b>	<b>Tygodniowy wymiar godzin</b>	<b>Okres udzielania pomocy</b>
1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia		
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		
4. Zajęcia logopedyczne		
5. Zajęcia socjoterapeutyczne		
6. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym		
7. Porady i konsultacje		
<b>IX. Działania wspierające rodziców dziecka</b>		
<b>X. Zakres współpracy nauczycieli i rodziców</b>		
<b>XI. Ewaluacja</b>		
<b>XII. Przewidywane osiągnięcia</b>		

Podpisy członków zespołu sporządzającego IPET

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

podpis dyrektora

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA**

Imię i nazwisko dziecka .....

Klasa.....wiek.....

Wychowawca.....

Nr orzeczenia.....

Źródło informacji	Rozpoznanie	Potrzeby dziecka
Orzeczenia i opinie		
Nauczyciele - obserwacje, diagnozy wiedzy i umiejętności		
Rodzice - wywiad		
Lekarze i specjaliści pracujący z dzieckiem, dokumentacja medyczna		
Inni specjaliści pracujący z dzieckiem (np. rewalidator, logopeda)		
Badania specjalistyczne prowadzone w szkole		
Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy		
Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka		Mocne strony: Słabe strony: Osiągnięcia rozwojowe:

Zabrze, dn.....

Podpisy członków zespołu:

Podpisy rodziców:

Zabrze, .....

## Zgoda rodzica na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Wyrażam zgodę na objęcie mojego  
dziecka.....  
w okresie nauki w ZSP 6 w Zabrzu pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie:

1. porad, konsultacji i warsztatów z pedagogiem szkolnym

TAK      NIE      *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

2. porad i konsultacji z logopedą

TAK      NIE      *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

3. zajęć z elementami terapii logopedycznej

TAK      NIE      *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

.....  
(podpis rodzica)

