

PRZYKŁADOWA LISTA WYDATKÓW DO STYPENDIUM SZKOLNEGO:

- zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych (również używanych) nier refundowanych w ramach innych programów pomocowych
- zakup słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, lektur szkolnych
- zakup zeszytów, przyborów szkolnych (np. kalkulatora, bloku, teczek szkolnych, okładek na książki i zeszyty, materiałów piśmienniczych, segregatorów, korektorów, zakresłaczy, markerów, dziurkaczy, zszywaczy, patyczków do liczenia i innych związanych z zajęciami szkolnymi)
- zakup tornistra, plecaka **szkolnego**, torby **szkolnej**, worka na obuwie sportowe
- zakup komputera, tabletu, laptopa, netbooka – do wyboru – nie częściej niż raz na 3 lata
- zakup drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, skanera, pendrive, komputerowych programów edukacyjnych, oprogramowania, części do komputera, myszki, modemu, routera, głośników, płyt CD, klawiatury, listwy, papieru, tuszu/toneru do drukarki, naprawa i montaż sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych
- zakup biurka do nauki, krzesła, lampki na biurko nie częściej niż raz na 3 lata
- zakup mundurka w szkołach branżowych (wraz z rachunkiem/fakturą/umową kupna - sprzedaży za zakup mundurka szkolnego należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że mundur szkolny jest wymagany przez szkołę)
- zakup stroju galowego (bluzka/ koszula biała, spodnie wizytowe, spódnica wizytowa) wymaganego obligatoryjnie przez szkołę (wraz z rachunkiem/fakturą za zakup stroju galowego należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że strój galowy jest wymagany przez szkołę)
- zakup stroju **sportowego** na zajęcia wychowania fizycznego:
 - spodenki **sportowe** / szorty sportowe / getry / legginsy – do wyboru - maks. 2 szt. w semestrze
 - koszulki **sportowe** (t-shirt) – maks. 2 szt. w semestrze
 - **dres** - maks. 1 komplet w semestrze lub zamiast dresu spodnie **sportowe** (2 szt.) i bluza **sportowa** (2 szt.)

- zakup obuwia **sportowego** na obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego (np. **adidasów, tenisówek, halówek, trampek**) – do wyboru - maks. 2 pary w semestrze o ile szkoła wymaga na zajęcia wychowania fizycznego dwóch par obuwia sportowego, jedna para na zajęcia na hali sportowej, a druga na zajęcia na boisku szkolnym
- zakup korków, o ile wymagane są na obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego (wraz z rachunkiem / fakturą za zakup korków należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające że korki są wymagane przez szkołę)
- kąpielówki, kostium pływacki, czepek, klapki na basen, okulary pływackie maks. po 1 szt. na semestr

Kwota przeznaczona na zakup stroju sportowego nie może przekroczyć 1/3 kwoty przyznanego stypendium szkolnego

- zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym a przynależność do tego klubu jest potwierdzana właściwym zaświadczeniem
- zakup sprzętu muzycznego (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia)
- zakup okularów korekcyjnych (wraz z fakturą należy dostarczyć zaświadczenie /receptę od lekarza okulisty potwierdzające konieczność noszenia okularów)
- zakup sprzętu ochronnego na praktyki oraz przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę)
- zwrot kosztów za korzystanie z domowego Internetu (za okres od września do czerwca danego roku szkolnego) – umowa w miejscu zamieszkania ucznia + faktura VAT i dowód opłaty
- zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. sportowych, muzycznych, językowych, tanecznych, informatycznych, kółkach tematycznych i innych z wyłączeniem opłaty wpisowej, np. pokrycie kosztów udziału w zajęciach pływania na basenie (faktura/rachunek z pływalni wystawiony imiennie na wnioskodawcę z podaniem w treści imienia i nazwiska ucznia, która korzysta z zajęć na basenie)
- całkowity lub częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły zlokalizowanej poza miejscem zamieszkania ucznia albo całkowite lub częściowe

sfinansowanie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych)

- zwrot kosztów czesnego za naukę
- pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, obóz sportowy odbywający się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych – wymagane jest przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku wystawione dopiero po zakończonej wycieczce, a w przypadku płatności za wycieczkę przelewem również potwierdzenie dokonania przelewu
- zakup biletu do kina, teatru lub muzeum (wyjście w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych)

UWAGA

1. Dowód potwierdzający poniesione wydatki (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) musi być imiennie wystawiony na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia). Faktury i rachunki muszą zawierać wszystkie wymagane przepisami elementy m.in. datę wystawienia, numer dokumentu itd.
2. Dowód potwierdzający poniesione wydatki w postaci umowy kupna – sprzedaży dopuszczalny jest wyłącznie w przypadku zakupu podręczników szkolnych, munduru szkolnego.
3. Dokumentowanie wydatków poniesionych na rzeczy używane (poza w/w podręcznikami szkolnymi, mundurkami szkolnymi i strojem moro) dopuszczalne jest jedynie przy pomocy rachunku/faktury wystawionej przez sprzedającego, np. przez komis, lombard, sklep z odzieżą używaną.
4. W przypadku płatności za zakupiony towar przelewem czy kartą płatniczą niezbędne jest wraz z rachunkiem / fakturą załączenie odpowiednio potwierdzenia dokonania przelewu, czy potwierdzenia dokonania płatności kartą płatniczą.
5. Przy wystawianiu faktury/rachunku czy zawieraniu umów należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w w/w katalogu wydatków kwalifikowanych, przede wszystkim istotne jest by np. plecak miał adnotacje „szkolny”, a obuwie, spodenki miały adnotacje „sportowe”.
6. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, w której umieści opis, pieczęć i czytelny podpis.
7. **Ważne jest, aby zakupy dokonywane były w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i co do ceny zakupionego towaru.**

Opinia Ministerstwa Edukacji Narodowej

„... Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym, jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate). Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencji resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego”.

Podinspektor:
mgr Monika Woźny

Naczelnik
Wydziału Oświaty
mgr Ewa Wolnica